

Środki trwałe w branży energetycznej i wod-kan w 2024 roku

Termin i lokalizacja:

- 3 grudnia 2024r., szkolenie online (platforma ClickMeeting)

Prelegentka: Gyöngyvér Takáts

Szkolenie odbędzie się w godz. 9:30 – 16:00

1. Akty prawne uzupełniające definicje środka trwałego w kwestii kompletności i zdolności do użytkowania:

a) różnice między finansową a techniczną definicją budowy,

b) obiekty budowlane a nieruchomości. Definicja nieruchomości:

- budynek a budowla,
- obiekty liniowe,
- urządzenia budowlane oraz wyposażenie techniczne będące elementami obiektów budowlanych,
- tymczasowe obiekty budowlane,
- fundamenty wylane pod maszyny i urządzenia:
 - fundamenty na trwałe związane z budynkiem lub budowlą,
 - fundamenty nietrwale związane z budynkiem lub budowlą,
 - fundamenty wylane pod urządzenie budowlane trwałe związane z gruntem,
 - fundamenty wylane pod urządzenie nie budowlane trwale związane z gruntem.

2.. Klasyfikacja środków trwałych (KŚT):

a) cel wprowadzenia,

b) pojęcie „obiekту” czyli podstawowej jednostki ewidencji,

c) zasady klasyfikacji.

3. Środki trwałe w budowie:

a) definicja kosztu bezpośrednio związanego z budową środka trwałego,

b) koszty usług podwykonawców zewnętrznych,

c) koszty narzędzi wykorzystywanych do budowy środka trwałego,

d) koszty testowania środka trwałego przed przyjęciem do użytkowania,

e) koszty eksploatacji środka trwałego poniesione przed przyjęciem środka trwałego do ewidencji środków trwałych,

f) straty powstałe podczas budowy środka trwałego,

g) termin wprowadzania środka trwałego w budowie do ewidencji środków trwałych.

4. Ulepszenia środków trwałych i ich remonty oraz konserwacje:

a) podstawowe definicje (remont, wartość użytkowa, stan początkowy, ulepszenie, korzyści ekonomiczne),

b) konserwacje,

c) remonty – Klasyfikacja prac remontowych:

- remonty typowe,
- remonty planowe i awaryjne,
- remonty finansowane ze środków inwestycyjnych (remonty wstępne i remonty kapitalne spełniające definicję rekonstrukcje).

d) ulepszenia – Klasyfikacja nakładów na ulepszenia środków trwałych:

- rozbudowa (w tym nadbudowa),

- przebudowa,
- rekonstrukcja,
- adaptacja,
- modernizacja w prawie budowlanym i finansowym w świetle wyjaśnień Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- ulepszenia w obcych środkach trwałych (inwestycje w obcych obiektach). e) miary wartości użytkowej:
 - okres ekonomicznej użyteczności,
 - jakość produktów,
 - koszty eksploatacji,
 - wydajność,
 - inne miary.

5. Amortyzacja według przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych:

- a) odpisy jednorazowe,
- b) odpisy rozłożone w czasie:
 - okres ekonomicznej użyteczności aktywa a okres jego wykorzystania w przedsiębiorstwie,
 - obliczanie stawki amortyzacji,
 - wybór metody amortyzacji,
 - ustalenie wartości rezydualnej (końcowej),
 - weryfikacja stosowanych zasad amortyzacji, w tym stawki i metody amortyzacji,
 - osoby odpowiedzialne za ustalenie i weryfikowanie parametrów amortyzacyjnych,
 - wstrzymanie amortyzacji.

6. Części składowe i peryferyjne:

- a) definicja części składowej i peryferyjnej,
- b) zasady wydzielenia części składowych i peryferyjnych na wybranych przykładach,
- c) wydzielenie środka trwałego w wyniku odłączenia części składowej lub peryferyjnej,
- d) dołączenie środka trwałego do wartości początkowej składnika majątku jako części składowej lub peryferyjnej.

7. Inwentaryzacja majątku trwałego:

- a) cel przeprowadzenia inwentaryzacji,
- b) rodzaje inwentaryzacji,
- c) metody i terminy inwentaryzacji,
- d) reguły inwentaryzacyjne,
- e) czynności poprzedzające inwentaryzację:
 - instrukcja inwentaryzacji,
 - instrukcje nadawania numerów inwentarzowych,
 - instrukcje oznakowywania przymiotów inwentaryzacji.
- f) wstępne czynności inwentaryzacyjne:
 - harmonogram inwentaryzacji,
 - utworzenie zespołów inwentaryzacyjnych,
 - przygotowanie sprzętu inwentaryzacyjnego.
- g) inwentaryzacja właściwa oraz procedury to
- h) odpowiedzialność za inwentaryzację.

8. Przykłady innych aktów prawnych uzupełniających regulacje nt. środków trwałych – prawo wodne, ustawa o ochronie środowiska.

9. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Koszt szkolenia to 1270 zł netto za jedną osobę (jedno stanowisko).

Cena na 10 dni przed szkoleniem wzrasta o 200 zł netto.

Uwaga! Przed szkoleniem zachęcamy do zadawania pytań (do 7 dni przed w wyjątkowych wypadkach później).

Opiekunki szkolenia:

Katarzyna Starobrat

k. 668 854 700

katarzyna@dlaenergetyki.pl

Zespół www.dlaenergetyki.pl

Justyna Dmowska

k. 600 694 220

justyna.dmowska@dlaenergetyki.pl

Zespół www.dlaenergetyki.pl